

Quickstart Guide

Administration



So richten Sie sich das neue Eurotax
optimal und individuell ein

autovistagroup.com

Eurotax....
Part of Autovista Group

Das neue EUROTAX kann mit Hilfe von Standardeinstellungen in vielen Bereichen optimal nach Ihren Bedürfnissen eingerichtet werden. Dies erleichtert Ihre tägliche Arbeit mit EUROTAX, da immer wieder anfallende Auswahlen oder Einstellungen nicht mehr eingegeben werden müssen.

Sie gelangen zum Administrations-Bereich in EUROTAX, indem Sie im Benutzermenü in der oberen rechten Ecke auf „Administration“ klicken.

Sie sehen nun die Betriebsliste, in der Sie zuerst Ihren Betrieb durch Mausklick auswählen müssen.

The screenshot displays the Eurotax Administration interface. On the left, a dark sidebar contains the text 'ALLGEMEINE KONFIGURATION' and a menu item 'Betriebsliste'. The main content area is titled 'Administration' and 'Betriebsliste'. A table with two columns, 'BETRIEBNAME' and 'STATUS', is shown. The first row contains the value 'AT-BusinessGroupId-01' under 'BETRIEBNAME' and 'OK' under 'STATUS'. A blue box highlights the 'AT-BusinessGroupId-01' cell. On the right, a user menu for 'PAUL LEHNER' is open, showing options: 'Administration' (highlighted with a blue box and a mouse cursor), 'Angebotsseite', 'Wiederverkäufer-Seite', 'Profil', and 'Logout'. A circular profile icon with 'PL' is also visible.

Die Betriebskonfiguration wird angezeigt. Auf der linken Seite sehen Sie die verschiedenen Bereiche von EUROTAX, die Sie nach Ihren Anforderungen und Wünschen individuell einstellen können:

- Allgemeine Konfiguration
- Zustandsbewertung
- Preiskalkulation
- Formulare
- Bilder und Rahmen
- Börsenexport
- Reparatur-Profile
- Aktuelles Abonnement
- Anwendergruppen
- Anwender
- Filialliste
- Aktuelles Abonnement
- VIN-Abfragen



Hinweis:

Die voreingestellten Konfigurationen stammen entweder von EUROTAX selbst oder wurde von Ihrem Administrator bereits angepasst oder verändert.

Allgemeine Konfiguration

In diesem Bereich können Sie allgemeine Einstellungen für EUROTAX vornehmen:

- Ganz oben können Sie Ihr **Firmen-Logo** hochladen. Dieses wird dann in der Kopfzeile von EUROTAX neben dem Eurotax-Logo angezeigt.
- **Standardkennung:** Hier legen Sie fest, anhand welcher Kennung Sie überwiegend Ihre Fahrzeuge identifizieren möchten (VIN oder National-Code).
- **Quelle der Gebrauchtwagennummer:** Legen Sie anhand der Auswahl von „Nummer“ oder „Kennzeichen“ fest, auf welcher Basis EUROTAX beim Umbuchen eines Fahrzeugs in den Bestand die Gebrauchtwagennummer vorbelegt.
- **MwSt.-Art:** Legen Sie die bei Ihnen am häufigsten vorkommende Besteuerungsart als Standard fest.
- **Toleranz für hoch/niedrig bepreist:** Legen Sie den prozentualen Spielraum für die beiden KPI's „Hoch bepreist“ und „Niedrig bepreist“ fest.

The screenshot displays the 'Allgemeine Konfiguration' page in the Eurotax Administration system. The left sidebar lists various configuration options, with 'Allgemeine Konfiguration' selected. The main content area shows the 'BETRIEBSKONFIGURATION' for 'AT-BUSINESSGROUPID-01'. The 'STANDARDKENNUNG' dropdown menu is highlighted with a blue box and shows 'VIN' selected. Other settings include 'URL BETRIEB' (business-519), 'QUELLE DER GEBRAUCHTWAGENNUMMER' (Nummer), 'MWST.-ART' (Differenzbesteuert), and two 'TOLERANZ FÜR HOCH BEPREIST' and 'TOLERANZ FÜR NIEDRIG BEPREIST' fields, both set to 10,00%. A 'Logo hochladen' button is visible above the settings.

Hinweis:

Manche Einstellungen haben direkt hinter dem Eingabefeld bzw. der Auswahlliste einen Speichern-Button. Es gibt auch Bereiche, die nach bestimmten Abschnitten einen Button mit der Aufschrift „Speichern“ haben. Dieser speichert dann die Einstellungen des gesamten Bereichs. Vergessen Sie daher nicht, Ihre vorgenommenen Änderungen zu speichern.

In den folgenden Abschnitten der allgemeinen Konfiguration legen Sie die Standardspaltenkonfigurationen für die Bewertungs-, Bestands- und Kundenliste fest.

Dies ist denkbar einfach: Sie sehen auf der linken Seite die aktuell angezeigten Spalten der jeweiligen Liste, auf der rechten Seite die derzeit ausgeblendeten Spalten. Um nun eine ausgeblendete Spalte anzuzeigen, ziehen Sie diese entweder per „Drag and Drop“ an die gewünschte Stelle auf der linken Seite oder klicken Sie den Spaltennamen an und übernehmen Sie ihn mit Klick auf den einfachen Pfeil nach links (<) auf die linke Seite. Das Ausblenden einer aktuell angezeigten Spalte funktioniert analog.

Mit Klick auf den Doppelpfeil blenden Sie alle Spalten auf einmal ein (<<) oder aus (>>).

BETRIEBSKONFIGURATION

- Betriebsliste
- Allgemeine Konfiguration
- Zustandsbewertung
- Preiskalkulation
- Formulare
- Bilder und Rahmen
- Börsenexport
- Reparatur-Profile
- Anwendergruppen
- Anwender
- Fillialliste
- Aktuelles Abonnement
- VIN-Abfragen

Eurotax | Administration

ANGEZEIGTE SPALTEN	AUSGEBLENDETE SPALTEN
Hersteller	Filiale
Modell	Hersteller-Farbe
Type	Bewertungsnummer
Aufbau/Türen	Bewertungsdatum
Erstzulassung	MwSt.-Art
Kraftstoffart	Fahrzeugschaden
Leistung	Kennzeichen
Getriebe	Fahrzeugtyp
Abgasnorm	Reparaturkosten
Farbe	Hubraum (ccm)
Fahrgestellnummer	Änderungsdatum

Tipp:

Wenn Sie die Spalten mit „Drag and Drop“ von rechts nach links übernehmen, können Sie die Stelle bzw. Reihenfolge, in der die Spalte in der betreffenden Liste angezeigt wird, gleich mit festlegen. Dabei wird der oberste Eintrag der Liste in der jeweiligen Tabelle ganz links angezeigt – während der letzte/unterste Eintrag der letzten/rechten Spalte der Liste entspricht.

Sie können die Reihenfolge auch nachträglich per „Drag and Drop“ verändern, indem Sie die Spaltennamen nach oben oder unten verschieben.

Zustandsbewertung

In diesem Bereich können Sie alle, für die Zustandsbewertung eines Fahrzeuges relevanten, Auf- und Abwertungen anlegen, die Ihnen dann in EUROTAX zur Auswahl stehen:

- **Besonderer Einsatz:** Tragen Sie hier in den Spalten „Deutsch“ und „Englisch“ (für die engl. Benutzeroberfläche), die einzelnen Einsatzbereiche ein, wie z. B. Fahrschule, Taxi, Raucherfahrzeug etc.) und in der Spalte „Wert“ den prozentualen Abwertungsbeitrag.
- **Anzahl für Vorbesitzer:** Hier legen Sie den von Ihnen gewünschten prozentualen Abzug pro Fahrzeughalter/Vorbesitzer fest.
- **Inspektion (§57a):** In diesem Abschnitt tragen Sie in der Spalte „Abzug“ den Abzug in € ein (abhängig von den noch ausstehenden Monaten bis zur nächsten §57a Überprüfung).
- **Besondere Farbe:** Hier wird analog zur Inspektion der Abzug, abhängig von der Fahrzeugfarbe, festgelegt.
- **Marktsituation:** Im letzten Abschnitt können Sie eine prozentuale Auf- oder Abwertung aus der Dropdown-Liste auswählen, um die von EUROTAX ermittelten Fahrzeugwerte an Ihre Marktsituation anzupassen.

Tipp:

Klicken Sie danach auf den Speichern-Button hinter der jeweiligen Zeile. Dies gilt für alle Einträge der Administration.

Sie können die hier festgelegten Vorgabewerte in EUROTAX beim jeweiligen Fahrzeug trotzdem individuell ändern. Die hier festgelegten Vorgabewerte dienen lediglich der schnelleren Anpassung der Bewertungsfaktoren, indem Sie die Auf- bzw. Abwertungen nicht jedes Mal neu eintragen müssen.

Preiskalkulation

Die in diesem Bereich definierten Vorgabewerte und Kosten werden in der Eigenkalkulation berücksichtigt bzw. von den Fahrzeugwerten abgezogen.

- **Standardkosten:** Hier legen Sie die für Ihren Betrieb üblichen Standardkosten, wie Deckungsbeitrag, Ertragsprovision oder Aufbereitungskosten, fest. Bei einigen Feldern ist die Einheit fest vorgegeben (z. B. % beim Deckungsbeitrag), bei anderen können Sie mit Hilfe eines Drop-down-Feldes festlegen, ob Sie die Kosten in % oder in € angeben möchten. Klicken Sie danach auf den Speichern-Button hinter der jeweiligen Zeile.
- **Benutzerdefinierte Kosten:** Tragen Sie hier in den Spalten „Deutsch“ und „Englisch“ (für die engl. Benutzeroberfläche), die einzelnen Kostenpositionen ein und in der Spalte „Wert“ die prozentuale oder monetäre Höhe, der jeweiligen Kostenposition.
- **Herstellerspezifische Korrektur vornehmen:** Wählen Sie in den Spalten „Fahrzeugart“ und „Hersteller“ die gewünschte Kombination aus und legen Sie in der Spalte „Wert“ die prozentuale oder monetäre Höhe, der jeweiligen Korrektur fest.

The screenshot shows the 'Administration' interface for 'PREISKALKULATION'. On the left is a dark sidebar with a menu under 'BETRIEBSKONFIGURATION' containing: Betriebsliste, Allgemeine Konfiguration, Zustandsbewertung, **Preiskalkulation** (highlighted), Formulare, Bilder und Rahmen, Borsenexport, Reparatur-Profile, Anwendergruppen, Anwender, Füllliste, Aktuelles Abonnement, and VIN-Abfragen.

The main content area is titled 'Administration' and includes a breadcrumb trail: 'BETRIEBE > AT-BUSINESSGROUPID-01 > PREISKALKULATION'. Below this, there are three sections:

- STANDARDKOSTEN:** A table where costs are subtracted from vehicle values. Fields include:
 - STANDTAGE: 0
 - DECKUNGSBEITRAG: 0,00 %
 - ERTRAGSPROVISION: 0,00 %
 - STANDTAGE/-KOSTEN: € 0,00
 - AUFBEREITUNGSKOSTEN: 0,00 %
 - GARANTIE: 0,00 %
 - ANDERE: 0,00 %
- BENUTZERDEFINIERT KOSTEN:** A table for user-defined costs, also subtracted from vehicle values. It has columns for 'Deutsch', 'Englisch', and 'Wert'. A dropdown menu is open over the 'Wert' column, showing options for '%', '%', and 'EUR'.
- HERSTELLERSPEZIFISCHE KORREKTUR VORNEHMEN:** A table for manufacturer-specific corrections. It has columns for 'Fahrzeugart', 'Hersteller', and 'Korrekturwert'. A dropdown menu is open over the 'Korrekturwert' column, showing options for 'Auswählen', 'Auswählen', '0,00', and '%'. A blue box highlights the dropdown menu in the 'Wert' column of the 'BENUTZERDEFINIERT KOSTEN' section.

Tipp:

Mit Hilfe der herstellerspezifischen Korrektur können Sie z. B. bestimmte Hersteller auf- oder abwerten, die sich an Ihrem Standort besonders gut oder schlecht verkaufen.

Formulare

In diesem Bereich können Sie als Administrator Ihres Betriebes, die für Ihren Betrieb verfügbaren Formulare bearbeiten. Diese Änderungen stehen dann jedem Mitarbeiter in der Formular-Liste zur Auswahl. Die Handhabung und Funktionen dieses Bereichs sind in unserem Quickstart Guide „Formular-Designer“ beschrieben.

NAME	ERSTELLT	GEÄNDERT	STATUS	MODUL	SICHTBAR
Detailbewertung EK - VK	23.10.23	23.10.23	BASIS	BEWERTUNG, BESTAND	<input type="checkbox"/>
Fzg. Auszeichnung Hochf.	01.08.23	12.10.23	BASIS	BESTAND	<input type="checkbox"/>
Fzg. Auszeichnung Querf.	01.08.23	12.10.23	BASIS	BESTAND	<input type="checkbox"/>
Inzahlungnahme Angebot	29.09.23	12.10.23	BASIS	ANGEBOT	<input type="checkbox"/>
Kurzbewertung EK - VK	23.10.23	23.10.23	BASIS	BEWERTUNG, BESTAND	<input type="checkbox"/>
RepairEstimate Kostenvoranschlag	01.08.23	12.10.23	BASIS	BEWERTUNG, BESTAND	<input type="checkbox"/>

Bilder und Rahmen

Hier können Sie Standard- und Aktionsbilder sowie Rahmen definieren, die Sie später zu Bestandsfahrzeugen zuweisen können. Das Standardbild wird automatisch jedem Bestandsfahrzeug zugewiesen. Aktionsbilder können Sie in der Bildauswahl beim jeweiligen Fahrzeug auswählen und diesem hinzufügen.

- Zum Hinzufügen von Standard- und Aktionsbildern klicken Sie auf die entsprechenden Buttons „Standardbild hinzufügen“ bzw. „Aktionsbilder hinzufügen“. Daraufhin öffnet sich der Standard-Dialog zum Öffnen von Bildern. Wählen Sie die gewünschten Bilder aus und klicken Sie auf „Öffnen“.

Rahmen sind spezielle Bilderrahmen, in denen Sie in der Bildauswahl die jeweiligen Fahrzeugfotos einfügen können. Hier, im Administrationsbereich, können Sie diese Rahmen definieren. Wie Sie dazu vorgehen, erfahren bei Klick auf „HILFE“ im Abschnitt „Rahmen“.

Reparatur-Profil

In diesem Bereich können Sie verschiedene Reparatur-Profile anlegen. Reparatur-Profile enthalten Informationen für den Aufruf von Repair Estimate, zur Erstellung von Schadenkalkulationen aus EURO TAX heraus (z.B. Stundensätze, Vorgabewerte, Arbeitszeiteinheiten und dem zu verwendenden Lacksystem).

Um ein neues Reparatur-Profil anzulegen, klicken Sie auf „Reparatur-Profil erstellen“.

The screenshot shows the 'Reparatur-Profil' management interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Betriebskonfiguration', 'Allgemeine Konfiguration', 'Zustandsbewertung', 'Protskalkulation', 'Formulare', 'Bilder und Rahmen', 'Borsenexport', 'Reparatur-Profil', 'Anwendergruppen', 'Anwender', 'Filterlisten', 'Aktuelles Abonnement', and 'VIN-Abfragen'. The main area displays a table with the following data:

ID	BASIS-PROFIL-NAME	PROFIL-NAME	ANGEGLEGT AM	AKTUALISIERT AM	STATUS
1	k.A.	TEST Stundensatz	29.08.23	31.10.23	Benutzerdefiniert

At the top right of the table, there is a button labeled 'Reparatur-Profil erstellen'. At the bottom right of the table row, there is a menu icon (three vertical dots). The footer contains the Autovista Group logo, version information 'Daten-Versions: 1.6.0.4, 10.23', and copyright information '© 2023 Autovista Group Copyright | Hinweise'.

Tipp:

Um ein bestehendes Profil zu bearbeiten, klicken Sie am Ende der Tabellenzeile des jeweiligen Profils auf das Menü mit den 3 vertikalen Punkten und wählen „Bearbeiten“.

Das Formular für das neue Reparatur-Profil wird angezeigt.

1. Geben Sie für das Reparatur-Profil einen aussagekräftigen Namen im gleichnamigen Feld ein.
2. Erfassen Sie die Stundensätze für den jeweiligen Arbeitsbereich.
3. Geben Sie nun die Vorgabewerte, wie Rabatte, Lack-Index, Nebenkosten etc. und den Schadenwarnfaktor, ein.
4. Wählen Sie die Arbeitszeit-Einheiten und das gewünschte Lacksystem.
5. Klicken Sie auf „Speichern“

BETRIEBSKONFIGURATION

- Betriebsliste
- Allgemeine Konfiguration
- Zustandsbewertung
- Preiskalkulation
- Formulare
- Bilder und Rahmen
- Börsenexport
- Reparatur-Profil
- Anwendergruppen
- Anwender
- Fällliste
- Aktuelles Abonnement
- VIN-Abfragen

Eurotax | Administration

BETRIEBE | EURO TAX AT | REPARATUR-PROFIL | TEST STUNDENSATZ

STUNDENSÄTZE (PRO STUNDE)

NAME *
TEST Stundensatz

KAROSSERIE (€/STD.) *	LACKIERER (€/STD.) *	MECHANIKER (€/STD.)	ELEKTRONIK (€/STD.)	SATTLER/POLSTERER (€/STD.)	NEBENARBEITEN (€/STD.)	MECHATRONIKER (€/STD.)	DELLENDROCKEN (€/STD.)
€ 100,00	€ 101,00	€ 102,00	€ 103,00	€ 104,00	€ 105,00	€ 106,00	€ 107,00

RABATTE UND AUFSCHLÄGE

RABATT/ZUSCHLAG TEILE *	RABATT/ZUSCHLAG LACKMATERIAL (AZT) *	RABATT/ZUSCHLAG ARBEITSZEIT TEILE *	RABATT/ZUSCHLAG ARBEITSZEIT LACKIERUNG *	KLEIN- UND VERBRAUCHSMATERIAL *
0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

TOTALSCHADEN-WARNTFAKTOR * 80,00 %
GESAMTRABATT * 0,00 %

MARK-UP MAX VALUES

KLEINTEILE
€ 0,00

Tipp:

Sie können all diese Werte später in Repair Estimate ändern, doch die Profile nehmen Ihnen die zeitaufwändige Eingabe, bei jedem Aufruf unseres Schadenkalkulationssystems ab. Legen Sie sich deshalb am besten verschiedene Profile für die unterschiedlichen Einsatzbereiche an.

Anwendergruppen

Die sog. „Anwendergruppen“ (oder Benutzergruppen) definieren die Rechte, die ein Anwender von EURO TAX in Ihrem Hause hat. So können Sie z. B. festlegen, dass eine bestimmte Anwendergruppe keine Fahrzeuge über die VIN suchen darf. Später weisen Sie die Anwender der jeweiligen Gruppe zu.

In der Tabelle sehen Sie eine Liste der bereits angelegten Anwendergruppen. Um eine neue Benutzergruppe anzulegen, klicken Sie auf „Benutzergruppe anlegen“.

The screenshot shows the 'Administration' interface for Eurotax. The left sidebar contains a menu with the following items: Betriebsliste, Allgemeine Konfiguration, Zustandsbewertung, Preiskalkulation, Formulare, Bilder und Rahmen, Borsenexport, Reparatur-Profil, Anwendergruppen (highlighted), Anwender, Füllliste, Aktuelles Abonnement, and VIN-Abfragen. The main content area is titled 'Administration' and has a breadcrumb trail: 'BETRIEBE > EURO TAX AT > BENUTZERGRUPPEN'. A 'KONTAKT' button with a 'PL' icon is in the top right. A 'Benutzergruppe anlegen' button is located in the top right of the main content area. Below it is a table with the following data:

NAME	TYP
Admin Role for Eurotax AT	System
Default Role for Eurotax AT	System
TEST User group	Benutzer

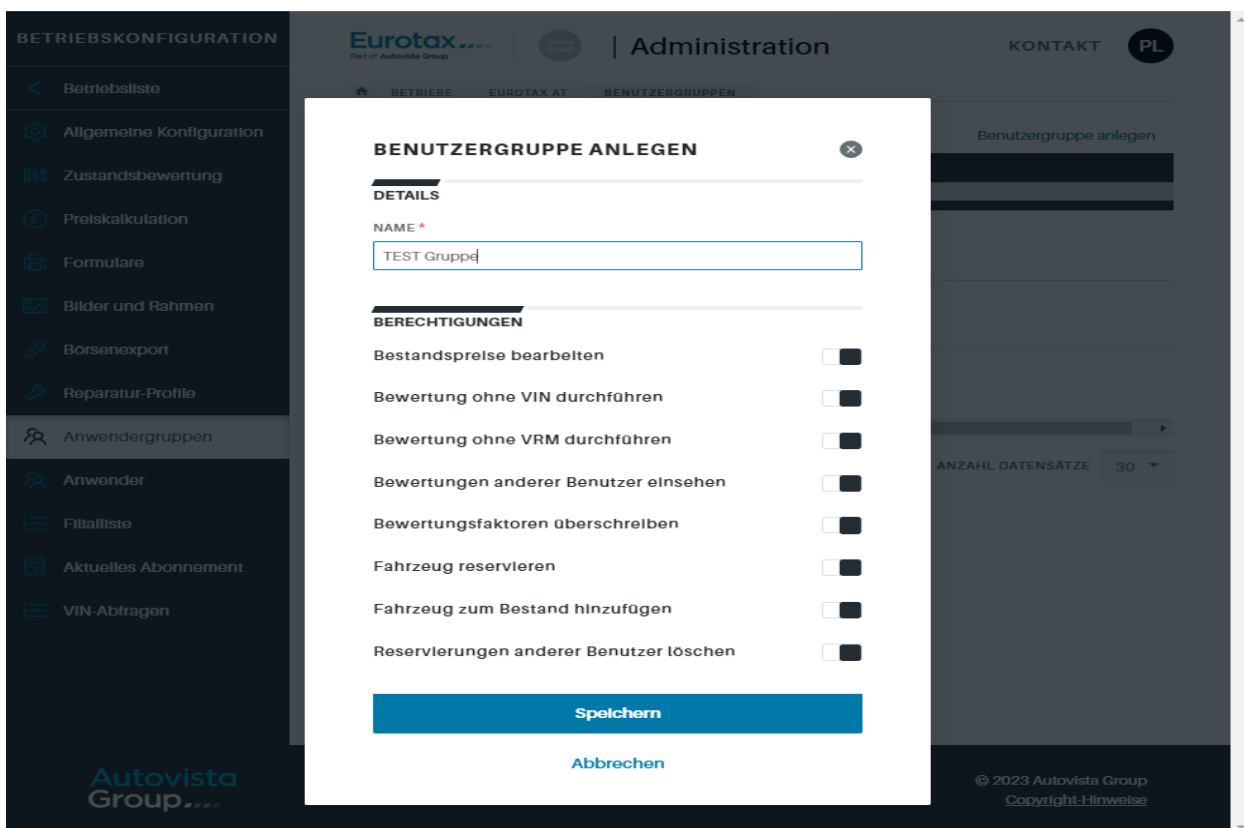
At the bottom of the table, there is a pagination indicator '1-3 VON 3' and a '1' button. On the right side of the table, there is a dropdown menu for 'ANZAHL DATENSÄTZE' with the value '30'.

The footer of the page contains the Autovista Group logo, the text 'Daten-Version: 1.6.0.4, 10.23', and the copyright notice '© 2023 Autovista Group Copyright-Hinweise'.

Das Dialogfenster „Benutzergruppe anlegen“ wird angezeigt.

In der Tabelle sehen Sie eine Liste der bereits angelegten Anwendergruppen. Um eine neue Benutzergruppe anzulegen, klicken Sie auf „Benutzergruppe anlegen“.

1. Tragen Sie im Feld "Name" einen aussagekräftigen Namen für die Anwendergruppe ein.
2. Bestimmen Sie anhand der Schieberegler die gewünschten Berechtigungen für die neue Gruppe.
3. Klicken Sie auf „Speichern“.



Tipp:

Um eine bestehende Benutzergruppe zu bearbeiten, klicken Sie in der Tabelle einfach auf die gewünschte Benutzergruppe. Die Administrator-Gruppe mit dem Typ „System“ kann nicht bearbeitet werden. Sie wird von EURO TAX verwaltet.

Anwender

In diesem Bereich sehen Sie eine Liste aller bereits angelegten Anwender/Benutzer für Ihren Betrieb bzw. Ihre Filiale. Sie sehen außerdem, welcher Anwendergruppe der jeweilige Anwender zugewiesen ist und ob er aktiv ist oder deaktiviert wurde.

Um die für einen Anwender hinterlegten Informationen einzusehen, klicken Sie einfach auf die Tabellenzeile des jeweiligen Anwenders.

The screenshot shows the 'Anwender' (Users) management page in the Eurotax Administration system. The page title is 'Anwender' and there is a 'Benutzer anlegen' (Create user) button. The table below lists several users:

MAILADRESSE	VORNAME	NACHNAME	BENUTZERGR...	ORGANISATL...	STATUS
			Admin Role for Eurotax AT	Eurotax AT Salzburg	Aktiviert
			Admin Role for Eurotax AT	Eurotax AT Vienna	Aktiviert
martin.aschauer@e	Martin	Aschauer	Admin Role for Eurotax AT	Eurotax AT Salzburg	Aktiviert
			Admin Role for Eurotax AT	Eurotax AT Salzburg	Aktiviert
			Admin Role for Eurotax AT	Eurotax AT Vienna	Aktiviert
			Admin Role for Eurotax AT	Eurotax AT Vienna	Aktiviert
			Admin Role for Eurotax AT	Eurotax AT Salzburg	Aktiviert

Möchten Sie den Benutzer bearbeiten, klicken Sie auf die Tabellenzeile des gewünschten Anwenders.

Klicken Sie auf „Benutzer bearbeiten“, oben rechts. Das gleichnamige Dialogfenster erscheint. Nun können Sie den Vor- und Nachnamen sowie die zugewiesene Benutzergruppe ändern.

The screenshot shows the 'BENUTZER BEARBEITEN' (Edit User) dialog box. The fields are as follows:

- VORNAME *: Paul
- NACHNAME *: Lehner
- MAILADRESSE: ple@eurotax.at
- BETRIEBSNAME: Eurotax AT
- FILIALE: Eurotax AT Salzburg
- BENUTZERGRUPPE *: TEST User group

Buttons: 'Speichern' (Save), 'Abbrechen' (Cancel), 'Benutzer bearbeiten' (Edit user), 'Passwort zurücksetzen' (Reset password), 'Deaktivieren' (Deactivate).

Hinweis:

Alle anderen Informationen können nur vom Eurotax-Support-Team geändert werden. Sie werden deshalb zwar angezeigt, sind aber inaktiv.

Um einen neuen Benutzer anzulegen, klicken Sie rechts oberhalb der Anwendertabelle auf „Benutzer anlegen“. Das gleichnamige Dialogfenster erscheint.

Füllen Sie alle Felder aus, wählen Sie die Filiale des Anwenders und seine Benutzergruppe und klicken Sie auf „Speichern“.

The screenshot shows the 'Administration' interface with a 'BENUTZER ANLEGEN' dialog box open. The dialog contains the following fields and values:

- VORNAME ***: Paul
- NACHNAME ***: Lehner
- MAILADRESSE ***: paul.lehner@eurotax.at
- BETRIEBSNAME**: Eurotax AT
- FILIALE ***: Eurotax AT Salzburg
- BENUTZERGRUPPE ***: TEST User group

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Speichern' (highlighted with a red box) and 'Abbrechen'.

Filialliste

In der Filialliste werden Ihnen alle Filialen Ihres Betriebs angezeigt. Um die Einstellungen für eine Filiale einzusehen oder zu ändern, klicken Sie einfach auf die betreffende Tabellenzeile der jeweiligen Filiale.

The screenshot shows the 'Filialliste' page in the Eurotax Administration system. The left sidebar, titled 'BETRIEBSKONFIGURATION', lists the following menu items: Betriebsliste, Allgemeine Konfiguration, Zustandsbewertung, Preiskalkulation, Formulare, Bilder und Rahmen, Börsenexport, Reparatur-Profil, Anwendergruppen, Anwender, Filialliste, Aktuelles Abonnement, and VIN-Abfragen. The main content area displays a table with the following data:

FILIALNAME	BETRIEBNAME	STATUS
Eurotax AT Salzburg	Eurotax AT	OK
Eurotax AT Vienna	Eurotax AT	OK

Die Filialkonfiguration wird eingeblendet. Auf der linken Seite sehen Sie alle verfügbaren Menüpunkte.

The screenshot shows the 'FILIALKONFIGURATION' page in the Eurotax Administration system. The left sidebar, titled 'FILIALKONFIGURATION', lists the following menu items: Betriebskonfiguration, Allgemeine Konfiguration, Kontakt, Wiederverkäufer, and Mail-Vorlagen. The main content area is currently blank, with the text 'FILIALKONFIGURATION' visible at the bottom right.

Aktuelles Abonnement

In diesem Bereich können Sie Informationen zu Ihrem aktuellen Abonnement von EUROTAX einsehen, wie z. B. die Gesamtzahl erlaubter Benutzer oder die bereits verbrauchten VIN-Abfragen.

The screenshot shows the 'Aktuelles Abonnement' page in the Eurotax Administration. The left sidebar is titled 'BETRIEBSKONFIGURATION' and includes options like 'Betriebsliste', 'Zustandsbewertung', 'Preiskalkulation', etc. The main content area shows the following information:

- Eurotax AT** | Zeitraum: k.A. | SF ID: k.A.
- Administrator Händler: @eurotax.at, @eurotax.at, @eurotax.at, @eurotax.at
- VIN-Abfragen: Per Abruf bezahlen
- Gesamtzahl erlaubter Benutzer: 200 in 2 Filialen
- Eurotax AT Vienna: 100 | SF ID: k.A.
- Eurotax AT Salzburg: 100 | SF ID: k.A.
- Gesamtzahl erlaubter Benutzer: 200 in 2 Filialen

At the bottom, there is a footer with 'Autovista Group', 'Daten-Version: 1.0.0.20, 11.23', and '© 2023 Autovista Group Copyright-Hinweise'.

Allgemeine Einstellungen

In diesem Bereich können Sie die folgenden Einstellungen vornehmen:

- **Standtage:** Hier legen Sie die für die betreffende Filiale durchschnittlichen Standtage fest (wird für die Eigenkalkulation verwendet).
- **Toleranz für hoch/niedrig bepreist:** Legen Sie den prozentualen Bereich für die beiden KPI's „Hoch bepreist“ und „Niedrig bepreist“ individuell für die Filiale fest.

Im Abschnitt „Kunden importieren“ können Sie Kundendaten/-adressen als CSV-Datei in das neue EUROTAX laden. Eine Anleitung hierzu wird Ihnen angezeigt, wenn Sie auf „HILFE“, in der rechten Bildschirmhälfte klicken.

The screenshot shows the 'Allgemeine Einstellungen' page in the Eurotax Administration. The left sidebar is titled 'FILIALKONFIGURATION' and includes options like 'Betriebskonfiguration', 'Allgemeine Konfiguration', 'Kontakt', etc. The main content area shows the following configuration options:

- KONFIGURATION**
- FILIAL URL *
branch-2596
- STANDTAGE
90
- TOLERANZ FÜR HOCH BEPREIST *
10,00 %
- TOLERANZ FÜR NIEDRIG BEPREIST *
10,00 %
- KUNDEN IMPORTIEREN** | HILFE
- CSV-Datei hochladen

At the bottom, there is a footer with 'Autovista Group', 'Daten-Version: 1.0.0.20, 11.23', and '© 2023 Autovista Group Copyright-Hinweise'.

Wiederverkäufer

Im Bereich „Wiederverkäufer“, sehen Sie die von Ihnen angelegten Wiederverkäufer für die neue Wiederverkäufer-Funktion in EUROTAX. Sie können darüber ihren Partnern Fahrzeuge zu einem besonderen Angebotspreis anbieten (nähere Infos hierzu, siehe Quickstart Guide „Bestandsverwaltung“).

Um einen neuen Wiederverkäufer anzulegen, klicken Sie oben rechts auf „Neuer Wiederverkäufer“.

FILIALKONFIGURATION

Betriebskonfiguration

Allgemeine Konfiguration

Kontakt

Wiederverkäufer

Mail-Vorlagen

Eurotax Administration

BETRIEBE EURO TAX AT FILIALEN EURO TAX AT SALZBURG WIEDERVERKÄUFER

KONTAKT PL

Liste der Wiederverkäufer

Neuer Wiederverkäufer

NAME

Keine Daten vorhanden

Autovista Group

Daten-Version: 1.0.0.20, 11.23

© 2023 Autovista Group Copyright-Hinweise

Das Dialogfenster „Wiederverkäufer anlegen“ erscheint. Füllen Sie die Felder aus und klicken Sie auf „Speichern“. Der angelegte Wiederverkäufer wird in der Liste der Wiederverkäufer angezeigt.

FILIALKONFIGURATION

Betriebskonfiguration

Allgemeine Konfiguration

Kontakt

Wiederverkäufer

Mail-Vorlagen

Eurotax Administration

BETRIEBE

KONTAKT PL

Liste der Wiederverkäufer

Neuer Wiederverkäufer

NAME

WIEDERVERKÄUFER ANLEGEN

NAME *

Firma Automobile

MAILADRESSE *

email@automobile.at

TELEFON

01/123456

LAND

Österreich

STADT

wien

PLZ

1220

STRASSE

Donau City Straße 7

Speichern

Abbrechen

Autovista Group

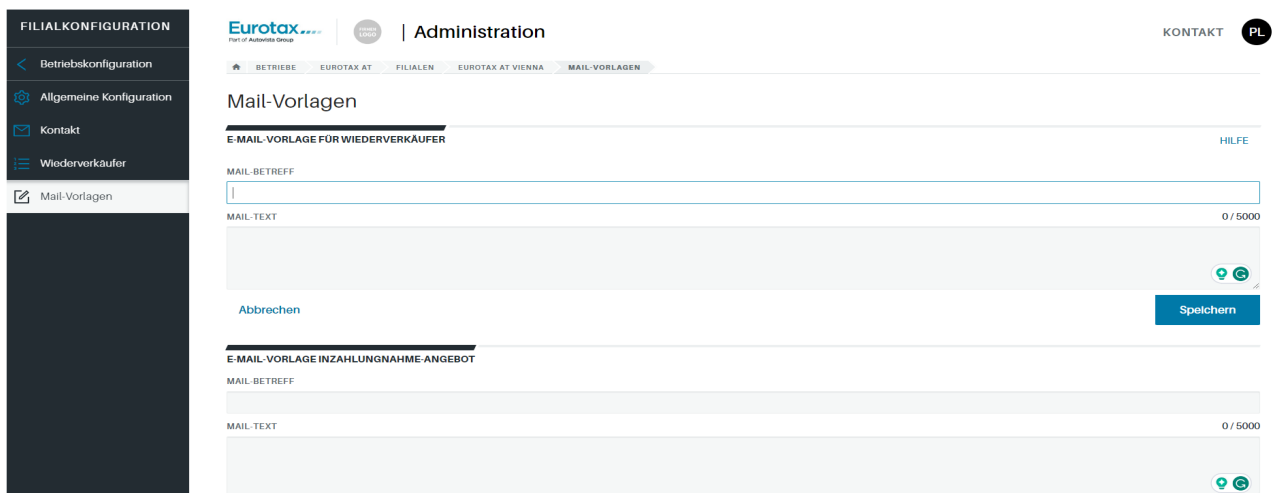
© 2023 Autovista Group Copyright-Hinweise

Mail-Vorlagen

Im Bereich „Mail-Vorlagen“ können Sie die Mail-Vorlagen für die folgenden 3 Bereiche erstellen:

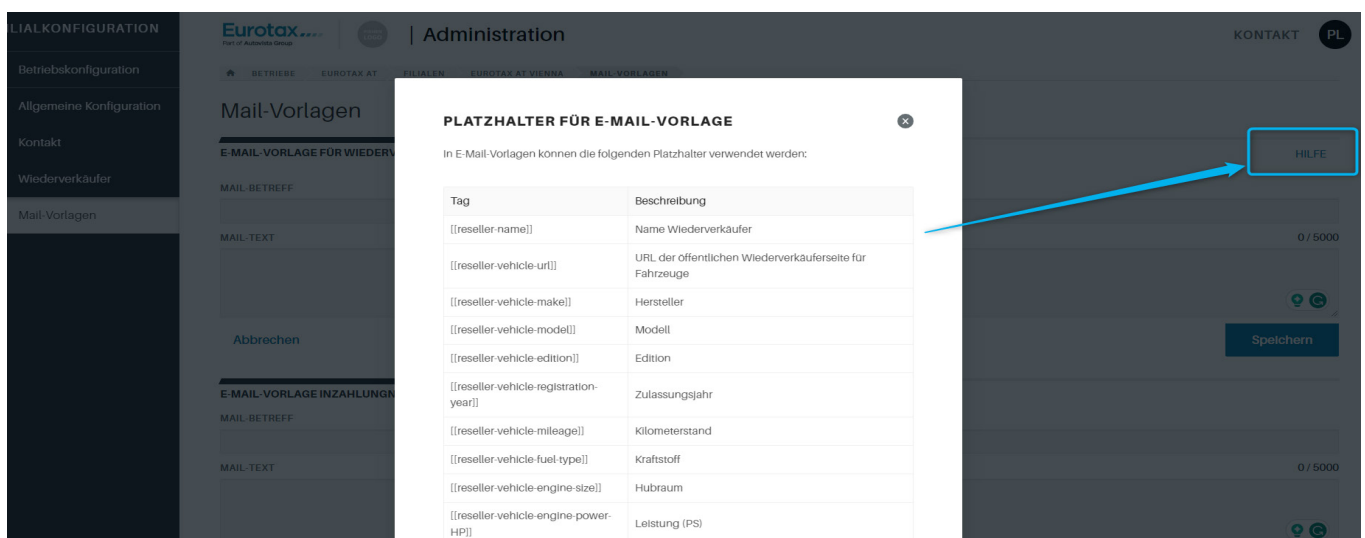
- Mail an Wiederverkäufer
- Mail für Inzahlungnahme-Angebot
- Mail für Fahrzeugangebot

Jede Mail-Vorlage besteht aus einer Betreffzeile und dem Mail-Text.



Sie können für die Mail-Vorlagen auch Platzhalter für bestimmte (Fahrzeug-)Daten verwenden, z. B. Name des Wiederverkäufers, Hersteller, Modell, Laufleistung etc.

Sie finden eine Übersicht der möglichen Platzhalter, indem Sie auf „HILFE“ klicken.



Beispiel: Mail-Vorlage unter Verwendung der Platzhalter.

The screenshot displays the Eurotax Administration interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: FILIALKONFIGURATION, < Betriebskonfiguration, Allgemeine Konfiguration, Kontakt, Wiederverkäufer, and Mail-Vorlagen (highlighted). The main content area is titled "Administration" and contains a form for editing an email template. The form is titled "E-MAIL-VORLAGE INZAHLUNGNAHME-ANGEBOT". It has two sections: "MAIL-BETREFF" and "MAIL-TEXT".

MAIL-BETREFF
Unser Angebot für Ihren Gebrauchten [[reseller-vehicle-make]] [[reseller-vehicle-model]]

MAIL-TEXT 628 / 5000

Sehr geehrte Kunde(n),

gerne unterbreiten wir Ihnen folgendes Angebot für Ihre Gebrauchtfahrzeug wie folgt:

|

Angebotspreis: [[reseller-vehicle-price]]
Hersteller: [[reseller-vehicle-make]]
Modell: [[reseller-vehicle-model]]
Typ: [[reseller-vehicle-edition]]
Aufbauart/Türen: [[reseller-vehicle-body-type]]/[[reseller-vehicle-doors-number]]
Erstzulassungsjahr: [[reseller-vehicle-registration-year]]
Laufleistung: [[reseller-vehicle-mileage]]
Kraftstoffart: [[reseller-vehicle-fuel-type]]
Hubraum: [[reseller-vehicle-engine-size]]
Leistung: [[reseller-vehicle-engine-power-HP]]
Getriebe: [[reseller-vehicle-transmission-type]]

At the bottom of the form, there are two buttons: "Abbrechen" on the left and "Speichern" on the right. A small icon with a plus sign and a refresh symbol is also visible in the bottom right corner of the text area.