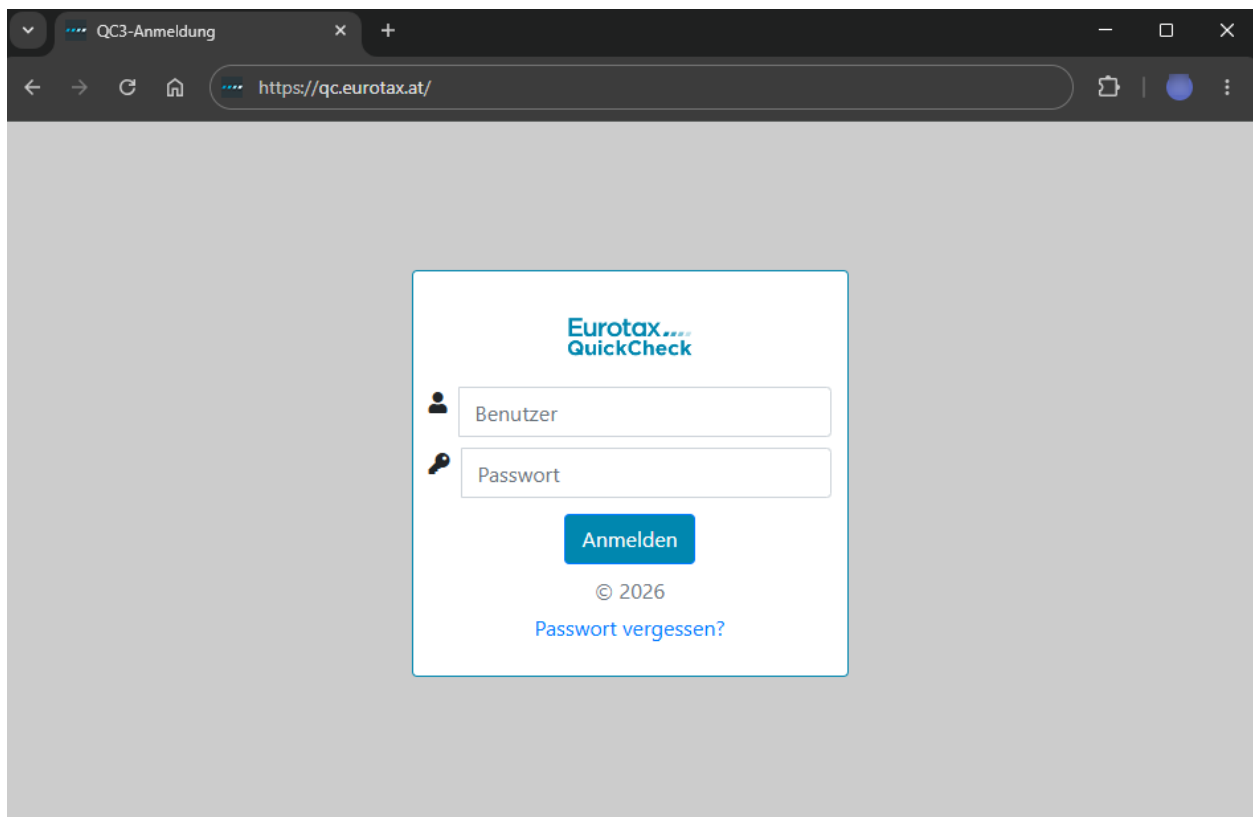


# QuickCheck Online Werkstattanfrage

## Kurzanleitung

Rufen Sie die Adresse <https://qc.eurotax.at> in Ihrem Internet-Browser auf und geben Sie bei Aufforderung Ihren „Benutzernamen“ und Ihr „Kennwort“ ein um in QuickCheck einzuloggen.

Geben Sie in der Anmeldung ihre Benutzerdaten ein.



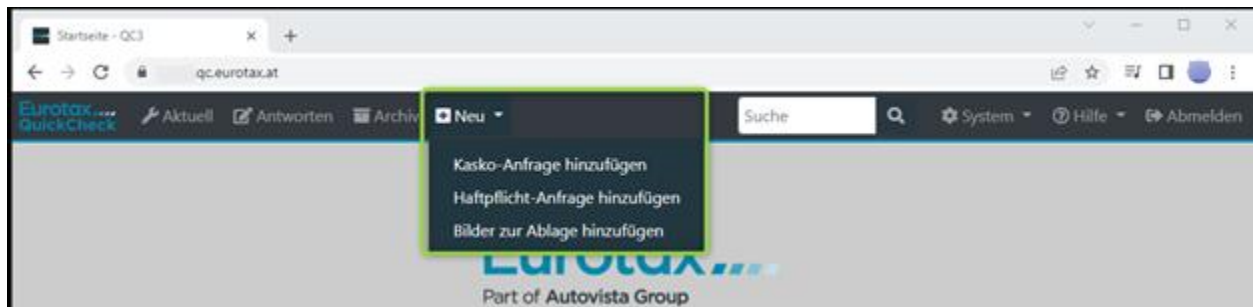
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://qc.eurotax.at/>. The page content is centered and features the Eurotax QuickCheck logo at the top. Below the logo are two input fields: one for the username labeled 'Benutzer' and one for the password labeled 'Passwort'. A blue 'Anmelden' button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a copyright notice '© 2026' and a blue link for 'Passwort vergessen?'.

Falls Sie noch nicht keine Zugangsdaten für QuickCheck haben, können Sie sich unter <https://eurotax.at/produkt/quickcheck> kostenlos registrieren.

Sollten Sie Ihre Zugangsdaten nicht mehr haben, schreiben Sie ein Mail an [hotline@eurotax.at](mailto:hotline@eurotax.at).

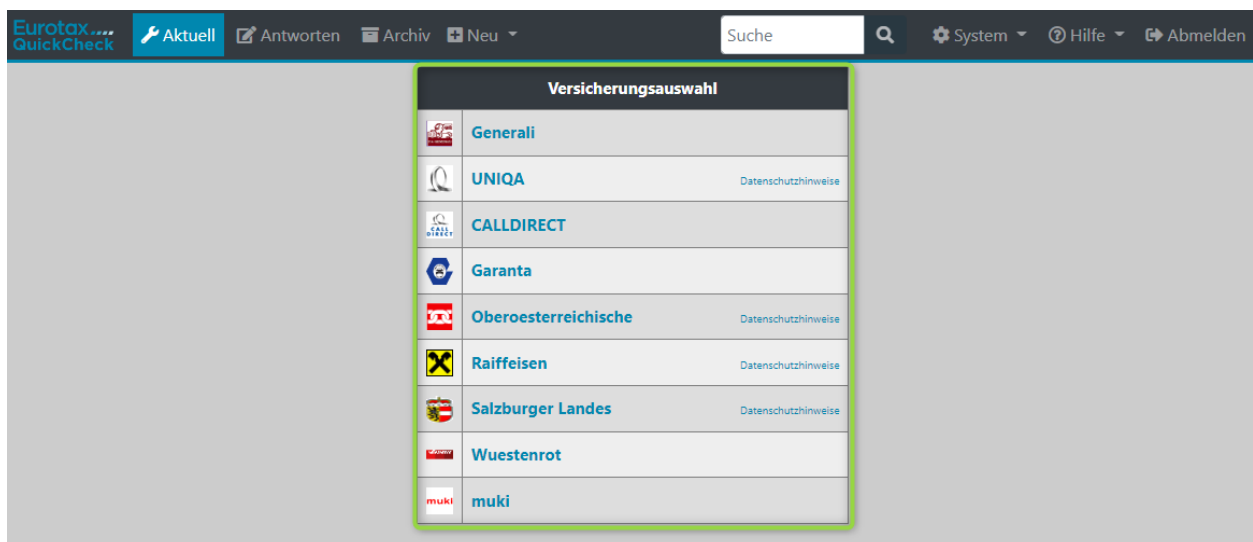
## Neue Anfrage anlegen

Wählen Sie die Versicherungsart („Kasko“ oder „Haftpflicht“) aus um eine neue Anfrage zu starten:  
**Kasko-Anfrage hinzufügen** oder **Haftpflicht-Anfrage hinzufügen**



## Kasko-Anfrage

Wählen Sie die gewünschte Versicherungsgesellschaft aus der Liste aus.



Bitte beachten Sie, dass Anfragen an den VVD ab 1.7.2022 nicht mehr möglich sind, diese werden ausschließlich über Generali und Uniqa abgewickelt.

The screenshot shows the 'Neue Kasko Anfrage' form in the Eurotax QuickCheck system. The form is divided into several sections:

- Header:** 'Neue Kasko Anfrage' with a '\* Pflichtfeld' (mandatory field) indicator.
- Personal Data:**
  - Versicherungsnehmer Zu/Vorname \* (Mandatory)
  - Polizze
  - Schadensnummer
- Damage Details:**
  - Schadendatum \* (Mandatory, format tt.mm.jjjj)
  - Ursache \* (Mandatory)
  - Erstschätzung \* (Mandatory, value 0)
  - Pol. Anzeige (format tt.mm.jjjj)
  - Besichtigungswunsch \* (Radio buttons: ab, nur am, bis)
  - tt.mm.jjjj (format)
- Beschädigtes Fahrzeug (Damaged Vehicle):**
  - Kennzeichen \* (Mandatory)
  - Erstzulassung \* (Mandatory, format tt.mm.jjjj)
  - KM-Stand
  - Marke
  - Fahrgestell \* (Mandatory)
  - Leistung (value 0)
  - Hubraum (value 0)
  - Baujahr
  - Nat. Code (highlighted with a green box)
- Damage Type (Checkboxes):**
  - Links vorne, Rechts vorne, Front, Heck, Motorraum, Rundumverglasung
  - Linke Seite, Rechte Seite, Dach, Innenraum, Reifen, Kleinglas
  - Links hinten, Rechts hinten, Boden, Aufbau, Altteile, Brandschaden
- Category (Radio buttons):**
  - Reparatur (selected)
  - Alternative Rep.
  - Ablöse
  - Totalschaden
- Information:** (Empty text area)
- Kontakt (Checkboxes):**
  - Leihwagen
  - Dringend
  - Rückzahlungserklärung
  - Abtretungserklärung
- Footer:**
  - Anhänge, SV-Dokumente, Protokoll, Alternative Adresse (highlighted), Weiter (highlighted)

Die mit „\*“ gekennzeichneten Felder sind Pflichteingaben und müssen ausgefüllt werden. Bitte beachten Sie, dass je mehr Felder korrekt ausgefüllt sind, desto schneller funktioniert die Bearbeitung bei der Versicherung.

## Haftpflicht-Anfrage

Auch hier startet man die neue Haftpflicht-Anfrage mit der Versicherungsauswahl.

Die mit „\*“ gekennzeichneten Felder sind Pflichteingaben und müssen ausgefüllt werden. Bitte beachten Sie, dass je mehr Felder korrekt ausgefüllt sind, desto schneller funktioniert die Bearbeitung bei der Versicherung.

Bei einer Haftpflichtanfrage haben Sie die Möglichkeit Angaben zum Geschädigten (Anspruchsteller) einzugeben.

Ebenfalls können Sie bei Haftpflichtanfragen eine **Rückzahlungserklärung** ausdrucken. Bitte achten Sie darauf, dass eine Haftungszusage (dem Grunde nach) bei Haftpflichtanfragen nur gültig ist, wenn Sie diese unterschrieben mit der Rechnung an die Versicherung senden. Ist die Rückzahlungserklärung unterschrieben, setzen sie bitte den „Haken“ bei „Rückzahlungserklärung“

Eine **Abtretungserklärung** kann ebenfalls ausgedruckt werden.

*Die weiterführende Beschreibung gilt für Haftpflicht- als auch für Kasko-Anfragen.*

**Nat. Code** Suche = Identifikation eines Fahrzeuges anhand des Nationalen Codes von Eurotax (Feld A7 im Zulassungsschein)

**Alternative Adresse** = eine alternative Besichtigungsadresse kann eingegeben werden.

Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben klicken Sie auf „**Weiter**“.

## Bilder und Dokumente hinzufügen

Fügen Sie nun die digitalen Fotos der Anfrage bei, indem Sie auf „...**Auswählen**“ klicken. Ebenfalls können Sie Dokumente (Unfallberichte, Zulassungsschein, ...) hinzufügen, welche Sie an die Versicherung übermitteln möchten. Die Größenbeschränkung ist bei 5 Megabyte (MB) pro Bilddatei und 5 Megabyte (MB) pro Dokument.

Je mehr Informationen und Unterlagen Sie an die Versicherungen senden können, umso rascher kann Ihnen die Versicherung antworten und in vielen Fällen eine Deckungszusage übermitteln.

**Ablage** = Bilder können aus Ihrer QuickCheck Bilderablage übernommen werden

*Bitte beachten Sie, dass eine Anfrage nur mit zumindest einem digitalen Foto versendet werden kann.*

Nachdem Sie die gewünschten Bilder und Dokumente eingegeben haben klicken Sie auf „**Weiter**“.

## Teleexpertise

In diesem Schritt können Sie einen verbindlichen Kostenvoranschlag als **Teleexpertise** anfügen bzw. der Versicherung mitteilen, dass ein verbindlicher Kostenvoranschlag folgen wird. Derzeit ist die

5/9

Teleexpertise bei den Versicherungen Generali, Oberösterreichische, UNIQA (Raiffeisen, Salzburger LV), MUKI, Wüstenrot möglich.

Klicken Sie auf „Weiter“.

## Übersicht Bilder und Dokumente

Gegebenenfalls können Sie noch weitere Anhänge hinzufügen.

Klicken Sie auf „Weiter“.

## Aktuell

Sie sehen in der Maske „Aktuell“ alle Anfragen, die Sie eingetragen, jedoch noch nicht abgeschickt haben.

	An	Name/Polizze	Kennz./Fahrgestell	Ursache	Höhe	Anhänge
	H	Muster Hans	BM 999 ST FGSTNRAAAAAAAAAA17	Parkschaden	1000	2/0

Klicken Sie auf die „Ampel“ um Ihre Anfrage an die Versicherung zu übermitteln. Sie erhalten eine Bestätigung über den erfolgreichen Versand.

Da Ihre Anfrage nun bei der Versicherung ist kann man den Fortschritt bzw. Status unter „Antworten“ ansehen. Sie erhalten während der Versicherungsbürozeiten alsbald eine Antwort.

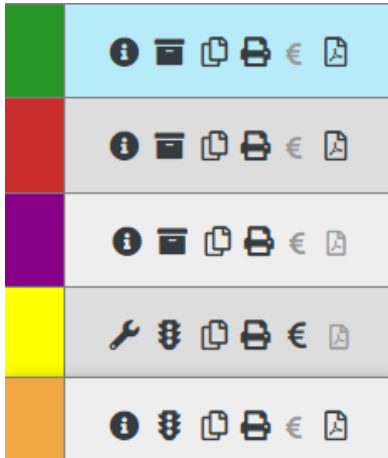
AV	AV	An	Info	SV	Name/Polizze	Kennz./Fahrgestell	Höhe	Anhänge
		H	offene Anfrage		Muster Hans	BM 999 ST FGSTNRAAAAAAAAAA17	1000	2/1

Für eine bessere Lesbarkeit sind die Antworten der Versicherung mit Farben gekennzeichnet.

6/9

Eine verbindliche Deckung- bzw. Haftungszusage (dem Grunde nach) (grün), eine Schadensablehnung (rot), eine Aufforderung die Daten nochmals zu überprüfen (gelb), den Hinweis „Bitte warten – Unterlagen fehlen“ (orange), ist in Bearbeitung (violett) oder die Bestätigung, dass die Anfrage vom zuständigen Sachbearbeiter geprüft wird (blau).

Falls eine Besichtigung erfolgt, ist diese vor der Reparatur abzuwarten bzw., mit dem zuständigen Sachverständigen abzustimmen. Die Telefonnummer des zuständigen Sachverständigen ist in der Antwortliste und im Detailschirm ersichtlich.



Unter dem Symbol „**Information**“ können Sie sich nochmals Ihre Anfrage ansehen und wichtige Information der Versicherung auslesen.



Über das Symbol „**Aktenkiste**“ können Sie die Antworten in das „**Archiv**“ legen.



Mit dem Symbol „**Kopieren**“ können Sie die Anfrage kopieren und erneut versenden.



Mit dem Symbol „**Drucken**“ können Sie die Ihre Anfrage ausdrucken.



Mit dem Symbol „**€**“ können Sie die digitale Rechnung ansehen.



Mit diesem Symbol sehen Sie die Information des Sachverständigen (Gutachten/Mitteilungsblatt).

## Archiv

Alle Anfragen und Fotos, die Sie in das „Archiv“ übertragen haben, stehen dort für sieben Jahre zur Verfügung. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, die Anfragen und Fotos abzurufen.

The screenshot shows the 'Archiv' search interface in the Eurotax QuickCheck system. The top navigation bar includes 'Aktuell', 'Antworten', 'Archiv' (highlighted), and 'Neu'. A search bar is present in the top right. The main form is titled 'Archiv' and contains the following fields:

- Versicherungsanstalt: Dropdown menu with 'Alle' selected.
- Versicherungstyp: Radio buttons for 'Alle' (selected), 'Kasko', and 'Haftpflicht'.
- Deckung: Radio buttons for 'Alle' (selected), 'in Ordnung', and 'nicht gegeben'.
- Schadensnummer: Text input field.
- Polizze: Text input field.
- Versicherungsnehmer: Text input field.
- Anspruchsteller: Text input field.
- Kennzeichen: Text input field.
- Fahrgestell: Text input field.
- Kontrollnummer: Text input field.
- Von: Date picker with 'Juli' and '2022' selected.
- Bis: Date picker with 'Juli' and '2022' selected.

A 'Suche' button with a magnifying glass icon is located at the bottom of the form and is highlighted with a green box.

Nachdem Sie Ihre Eingaben getätigt haben wählen Sie die Option „**Suchen**“ und Sie gelangen zu Ihren Anfragen und Informationen.

## Eurotax Customer Experience

Für weitere Fragen steht Ihnen gerne unsere Customer Experience (Hotline) unter der

Telefonnummer 0720 / 5474 - 20

oder

unter [customer@autovistagroup.com](mailto:customer@autovistagroup.com)

von Montag bis Donnerstag 08.00 bis 18.00 und Freitag 08.00 bis 16.30 Uhr zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg mit **QuickCheck** - der schnellen unkomplizierten Online-Schadensabwicklungsplattform.